

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУК «Музейное объединение
Ненецкого автономного округа»
от 26.03.2020 № 35
(с изменениями от 11.04.2022 № 41,
от 20.12.2022 № № 139, от 02.02.2024 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг (работ) и использование средств от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, полученных государственным бюджетным учреждением культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам государственным бюджетным учреждением культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа» (далее Учреждение).

1.2. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1;
- Постановлением Правительства РФ № 569 от 06.06.1998 «Об утверждении правил комиссионной торговли непродовольственными товарами»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ГБУК «Музейное объединение Ненецкого автономного округа».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – деятельность учреждения по оказанию и предоставлению услуг и выполнению работ в сфере культуры (музейного дела, организации досуга граждан), приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Потребители – физические и юридические лица, которым Учреждение оказывает услуги и выполняет работы в соответствии с настоящим Положением на основании договоров.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги и выполняет работы для потребителей, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) в соответствии с основными видами деятельности и видами деятельности, приносящими доход, предусмотренными Уставом Учреждения, а также размер платы за услуги (работы) по

согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа согласно приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 15.06.2015 № 95 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности окружных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами в пределах установленного государственного задания».

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности, выполняемых работах и оказываемых им услугах, обеспечивающую возможность их правильного и добровольного выбора.

3.2. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

3.3. Платные услуги оказываются потребителю на основании договора, заключенного в письменной форме или в форме публичного договора.

3.4. Платные услуги на посещение музея и проведение экскурсий (лекций) для потребителей – физических лиц оказываются на основании входных или экскурсионных (лекционных) билетов установленного образца, приобретенных Потребителем (потребителями) через билетную кассу Учреждения.

3.5. Право проведения экскурсий и лекций в экспозициях и на выставках музея принадлежит только сотрудникам Учреждения.

3.6. При организации экскурсионных (лекционных) групп из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает билет на экскурсионное (лекционное) обслуживание. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии (лекции) исчисляется, исходя из стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы. Минимальное количество экскурсантов в группе 5 человек. В случае проведения экскурсии (лекции) по просьбе посетителей с количеством менее минимального оплачивается полная стоимость экскурсионной путевки (как за группу в 5 человек).

Сопровождающие организованных групп детей (не более двух человек) посещают музей бесплатно.

4. ЛЬГОТНОЕ И БЕСПЛАТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ

Учреждение реализует программы по льготному и бесплатному посещению. Входная плата не взимается при посещении экспозиций и выставок Учреждения при наличии подтверждающего документа с:

- участников и инвалидов Великой Отечественной войны и тружеников тыла;
- неработающих инвалидов I и II группы и их сопровождающие (1 человек);
- детей инвалидов и их сопровождающих (1 человек);
- участников ликвидации аварии в г. Чернобыль;
- военнослужащих срочной службы;
- детей до 14 лет;
- сотрудников государственных и муниципальных музеев;

- престарелых граждан, находящихся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- детей-сирот, которые находятся в детских домах и школах-интернатах и дети, а также лица, оставшиеся без попечения родителей (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего);
- участников специальной военной операции (далее – участники СВО) и членов их семей.

Временная льгота:

- лица из многодетной семьи – 1 раз в месяц в последнюю пятницу каждого месяца (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431);
- лица пенсионного возраста – 1 октября ежегодно, в честь Дня пожилого человека;
- инвалиды всех категорий – 3 декабря ежегодно, в Международный день инвалидов;
- бесплатное посещение для лиц до 18 лет – первое число каждого месяца.

Правом льготного посещения Учреждения, экскурсионного (лекционного) обслуживания пользуются дошкольники, школьники, волонтеры – обладатели бонусной «карты волонтера». Льгота в размере 50% на посещение мероприятий предоставляется при предъявлении действительной «карты волонтера».

К членам семьи участников СВО относятся:

- супруга (супруг) участника СВО;
- несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее – дети участника СВО);
- совместно проживающие с участниками СВО родители (усыновители) (далее – родители (усыновители) участника СВО).

Бесплатное посещение участниками СВО и членов их семей осуществляется при предъявлении следующих документов (нотариально заверенных копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей участника СВО в возрасте старше 14 лет);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) участника СВО;
- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей) участником СВО;
- документ, подтверждающий факт установления опеки, попечительства над ребенком (детьми) участником СВО;
- студенческий билет (в отношении детей участника СВО, обучающихся в профессиональных или высших образовательных организациях);
- свидетельство о заключении брака (в отношении супруги (супруга) участника СВО);
- документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника СВО (в отношении родителей (усыновителей) участника СВО);
- документ (справка), выданная военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в СВО.

5. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

5.1. Установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

5.2. Размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности. А также на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы и услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).
- цены на сувенирную продукцию, изделия мастеров декоративно-прикладного искусства, фотографов, художников, другие товары, принятые на комиссию и реализуемые (согласно правил комиссионной торговли) через выставку-продажу учреждения, определяются договорами комиссии.

Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования расходуются на основании плана финансово-экономической деятельности Учреждения.