

**Государственное бюджетное учреждение культуры
«Музейное объединение Ненецкого автономного округа»
ГБУК «Музейное объединение НАО»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№ 137

Нарьян-Мар

**О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников
ГБУК «Музейное объединение НАО»**

В соответствии законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 года № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», на основании Приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 года № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом директора от 26 марта 2020 года № 22, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Меньшакова

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

В Положении об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом директора от 26 марта 2020 года № 22:

1. Пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Работникам, которым по условиям работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка установлены скользящий график работы и не может быть соблюдена ежемесячная продолжительность рабочего времени, ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – год. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов.

При выполнении месячной нормы работы по утвержденному графику работы работнику выплачивается должностной оклад. При неполном времени работы в месяце (временная нетрудоспособность, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) из установленных рабочих часов по графику работы вычитаются часы, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

Объем сверхурочной работы определяется по итогам учетного периода. Сверхурочная работа оплачивается за каждый час переработки в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время переработки при суммированном учете рабочего времени определяется как разница между фактически отработанным временем и нормой рабочего времени для конкретного работника.

В целях определения времени переработки при суммированном учете рабочего времени в норму рабочего времени для конкретного работника не включаются часы отсутствия на рабочем месте в учетном периоде в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (временная нетрудоспособность, отпуск без сохранения заработной платы, очередной отпуск).»;

2. Пункт 23 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) выплата специалистам за работу в сельской местности.»;

3. Абзац 5 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно комиссией под руководством руководителя учреждения (исполняющего обязанности руководителя) с участием заместителей руководителя и заведующих отделами и филиала.»;

4. Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников ГБУК «Музейное объединение НАО» дополнить строкой следующего содержания:

« Выплата специалистам за работу в сельской местности	Специалистам учреждения, работающим в сельской местности	25% от должностного оклада	»;
---	--	----------------------------	----

5. Дополнить Положение об оплате труда работников ГБУК «Музейное объединение НАО» Приложением № 7 следующего содержания:

«

Приложение № 7

К Положению об оплате труда работников
ГБУК «Музейное объединение НАО»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ОСНОВНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Основной персонал:

- 1) Заведующий экспозиционно-выставочным отделом
- 2) Заведующий отделом истории и археологии
- 3) Заведующий отделом этнографии и регионального искусствоведения
- 4) Заведующий отделом природы
- 5) Заведующий отделом информационных коммуникаций
- 6) Заведующий отделом музейной педагогики
- 7) Заведующий отделом развития
- 8) Заведующий филиалом музея-заповедника «Пустозерск»
- 9) Заведующий сектором истории д. Устье Ненецкого АО
- 10) Заведующий сектором д. Андег
- 11) Заведующий сектором с. Великовисочное
- 12) Заведующий сектором с. Коткино
- 13) Заведующий сектором с. Оксино
- 14) Главный хранитель фондов
- 15) Главный научный сотрудник
- 16) Старший научный сотрудник

- 17) Научный сотрудник
- 18) Младший научный сотрудник
- 19) Специалист экспозиционно-выставочного отдела
- 20) Специалист по методике клубной работы
- 21) Специалист по учету музейных предметов
- 22) Хранитель музейных предметов
- 23) Художник-реставратор
- 24) Библиотекарь
- 25) Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия
- 26) Методист
- 27) Редактор электронных баз данных
- 28) Смотритель музейный
- 29) Старший администратор
- 30) Администратор

Административно-управленческий персонал:

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по основной деятельности
- 3) Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- 4) Заведующий отделом материально-технического обеспечения
- 5) Заведующий отделом музейной безопасности
- 6) Главный бухгалтер
- 7) Помощник директора
- 8) Ведущий документовед
- 9) Ведущий экономист
- 10) Юрисконсульт I категории
- 11) Специалист по охране труда II категории
- 12) Инженер II категории

Вспомогательный персонал:

- 1) Водитель
- ».